

## Урок української мови в 5 класі

### Тема. Розвиток зв'язного мовлення. Лист. Адреса

**Мета:** ознайомитись з поняттями лист, адреса, адресат, адресант, з особливостями написання і оформлення листа, навчитись складати змістовні листи захисникам Вітчизни й грамотно їх оформляти; розвивати творчі здібності, логічне мислення, зв'язне мовлення учнів; виховувати глибоке почуття патріотизму, гордість за тих, хто захищає кордони нашої Батьківщини.

**Обладнання:** підручник, мультимедійна презентація до уроку, зразки листів, конвертів і марок, пам'ятки «Як оформити лист», «Традиційні для листування звертання і побажання».

### Хід уроку

#### I. Організація класу.

#### II. Мотивація навчальної діяльності.

*Робота над вправою 518*

- Діти, відкрийте свої підручники на сторінці 233. Почнемо роботу з вправи 518. В цій вправі подана гумореска. Потрібно її виразно прочитати і сказати, про що в ній розповідається. *(Учень читає)*
- То про що в ній розповідається?
- Які помилки вживає хлопчик в своєму мовленні?
- Який висновок ми можемо зробити щодо його грамотності?
- Ви ж не хочете бути схожим на нього, правда?
- А що потрібно робити, щоб не бути таким неграмотним, як Василько?  
*(Діти відповідають)*
- Над цим і працюватимемо на сьогоднішньому уроці.

#### III. Повідомлення теми і мети уроку.

#### IV. Інтерактивна гра «Я маю свою думку».

- Інформаційний простір сьогодення надзвичайно широкий – це і мультимедіа, й комп'ютери, й мобільні телефони, й всесвітньо відома мережа Інтернет. Скажіть, чи є в цьому світі місце листам? Хто вважає, що так, станьте у правий кут. Хто думає інакше, займіть, будь ласка, лівий кут.  
*(До тих, хто в правому куті)*
- Ви вважаєте, що листи в інформаційному просторі сьогодення потрібні. Доведіть свою думку.  
*(До тих, хто в лівому куті)*
- Ви схильні думати, що листи нам сьогодні не потрібно вчитись писати. Доведіть свою думку.  
*(Учні пояснюють)*

- Я не буду зараз нікого переконувати в зворотному. Ви молодці, що вмієте доводити свої думки, але я маю велику надію на те, що до кінця уроку думки декого з вас зміняться.

## **V. Опрацювання нового матеріалу.**

### ***1. Словникова робота***

- Зверніть увагу на дошку. Тут написано пояснення слів, які ми будемо часто вживати в своєму мовленні впродовж уроку.
  - Адрес – письмове ювілейне привітання особі, установі.
  - Адреса – місце проживання особи або розташування установи, напис на конверті, телеграмі.
  - Адресант – той, хто адресує, надсилає лист.
  - Адресат – той, хто одержує лист.

### ***2. Робота з підручником***

- Робота з теоретичним матеріалом – с. 234
- Виконання вправи 519

### ***3. Ознайомлення із зразками листів***

*Мультимедійна презентація*

Слайд 1. З листа поета Василя Стуса синові Дмитру.

Слайд 2. З листа Лесі Українки до М. Павлика

- Ці листи, діти, не призначались для широкого загалу. Вони швидше інтимні, особисті, але люди, що їх писали, настільки відомі особистості, що ці листи ввійшли в історію української літератури.

### ***4. Робота з інформативною карткою «Традиційні для листування звертання і побажання»***

- Перед вами лежать інформативні картки. На одній з них розміщені традиційні для листування звертання і побажання. Ознайомтесь з ними. *(Учні зачитують вголос)*

### ***5. Розповідь вчителя про війну на сході України***

- Діти, всі ви знаєте, що на сході нашої країни іде війна. Під великою загрозою цілісність і незалежність нашої держави. Щоденно гинуть наші воїни, страждає мирне населення Донецької і Луганської області. Весь світ визнав, що війну проти нас ведуть не лише терористи-ополченці, а, в першу чергу, сусідня країна-агресор – Росія. Ворог підлий і підступний. Він прорахував все – і поступовий розвал нашої армії попереднім невдалим керівництвом нашої держави, і знекровлення економіки, розкрадання державної казни втікачем горе-президентом. Не подумав лише про одне – про високий патріотичний дух нашого народу, його велику любов до своєї Батьківщини. Перші місяці війни та й зараз, переважно, наша армія живе і воює за рахунок

підтримки волонтерів, простих українців, які допомагають їй коштами, одягом, продукцією, вирощеною власноруч і купленою в магазинах. Часто люди віддають останнє, як оцей дідусь, що передав героям на передову весь свій теплий одяг.

*(Сюжет із «ТСН» телеканалу «1+1» від 15.11.2014 р. про дідуся з Одеси)*

- Одяг захиснику-герою зігріє тіло, а записка дідуся – душу. Допоможе пережити голод, обстріли, бо він знатиме – все, що він робить, не даремно, за ним стоять люди, які свято вірять в нього і все роблять для перемоги так само, як він.
- Діти, а що ви зробили для перемоги в цій війні?

#### **6. Зачитування листів захисникам Вітчизни з газети «Факти»**

- Діти, листи для солдатів на передовій настільки важливі, що одне з найбільш відомих українських видань газета «Факти» започаткувала рубрику «Відправ лист солдату». Щотижня до газети надсилають листи люди, особливо діти, і щоп'ятниці цю газету з надрукованими в ній листами волонтери відвозять на передову.

*(Учні зачитують дитячі листи захисникам України)*

*Дорогий солдате!*

*Пише тобі Настя із чудового міста Чернівці. Ти зараз захищаєш рідну Україну від підступного ворога. Не шкодуючи свого життя, борониш її кордони, її незалежність і єдність. Ти зараз на сході, а я - на заході, але я подумки з тобою. Я пишаюся тобою, твоєю мужністю. Більш за все я хочу, щоб настав мир, щоб не гинули люди. Любий солдате, повертайся додому живим і з перемогою.*

*Живими повертайтеся*

*До рідної хати.*

*Чекає вас родина,*

*Чекає рідна мати.*

*Зустріне переможців*

*Вільна Україна.*

*Уклін і подяка вам!*

*Шана єдина!*

#### **7. Розповідь про воїна АТО, нашого земляка Павла Харковця**

- 17 років тому у вашому класі навчався Павлик Харковець, меткий, допитливий, надзвичайно дружелюбний хлопчик. На першому уроці, який я проводила в їхньому класі, він мене запитав: «А ви знаєте, хто такі козаки?». І зразу ж серйозно відповів, не чекаючи на мене: «Козаки – це ті люди, які захищали рідну землю». Тепер Павло - сам захисник рідної землі. Ще в березні він відправився добровольцем в зону АТО, чотири місяці брав участь

у боях під Слов'янськом, і був у числі тих, хто відвоював це місто. Зараз перебуває під Донецьком. І коли влітку, готуючи всім селом передачу Павлові, ми запитали в нього, що йому потрібно, він назвав... листи. Не їжу, не одяг, не каски, а саме листи. Ось, що значать листи для солдата на передовій, діти. Сьогодні ми, поділившись на групи, напишемо листи нашому Павлику Харковцю і іншим героям-захисникам, в яких розкажемо їм, що вони найкращі, найсміливіші, що ми дуже переживаємо за них і дуже вдячні їм за те, що вони захищають нашу рідну землю.

### **8. Написання листів**

- Для цього ми поділимося на групи. Кожна група вибере для себе писаря, який писатиме лист, а всі інші допомагатимуть його складати. При цьому не потрібно забувати про структуру листа. Також обов'язково скористайтесь пам'ятками «Як оформити лист», які лежать перед вами. Зачитайте їх, будь ласка (*один з учнів зачитує вголос*). На написання листа 10 хвилин.

#### **Лист учнів 5-Б класу Кухченської ЗОШ І-ІІІ ступенів до воїна-захисника**

##### **Павла Харковця**

*Привіт, Павло! Дорогий солдате!*

*Ми навчаємося в тій самій класній кімнаті, в якій колись навчався ти. Ти жертуєш своїм життям заради миру і спокою на нашій землі, ти справжній захисник України. Ми пишаємося тобою і віримо, що ти повернешся живим і здоровим до своєї родини. Ми щиро молимося Богу за тебе і всіх твоїх побратимів.*

*Повертайся з перемогою!*

*До зустрічі!*

*Учні 5-Б класу КЗ «Кухченської ЗОШ І-ІІІ ступенів»*

### **9. Зачитування листів. Їх аналіз**

*(I група читає, II – аналізує. I навпаки)*

- Діти, чи є в їхньому листі всі структурні елементи? Чи дотримано вимог до оформлення листів?

### **10. Адресування листів**

- Листи потрібно вміти ще й правильно заадресувати. Це теж відповідальна справа. Бо якщо неправильно заадресуємо, лист не надійде до свого адресата. Тож будьте уважні при виконанні вправи 521 (*учениця коментує за допомогою матеріалу вправи 521, як правильно здійснити оформлення адреси на конверті. Учні-писарі оформляють адреси на конвертах*).

### **11. Демонстрування конвертів для листів адресатів близького і далекого зарубіжжя**

### **VI. Підсумки уроку.**

- Що робили сьогодні на уроці?
- Чому навчилися?

Інтерактивна гра «Мікрофон»

- Чи змінили свою думку стосовно ролі листів в інформаційному просторі сьогоднішня?

## **VII. Домашнє завдання.**

Написати листа вчительці, в якому розповісти, якими ви уявляєте себе через 7 років (*коли закінчуватимете школу*), якою ви уявляєте нашу країну, село, школу. Правильно заадресувати лист.

### **ДОДАТКИ**

#### **Традиційні для листування звертання**

Пане! (Пані! Панове!)  
Дорогий друже!  
Шановне товариство!  
Мої дорогенькі!  
Мої найдорожчі!  
Родинонько моя!  
Роде наш красний!  
Мої дорогі батьки!  
Шановні громадяни!  
Рідненька матусю!  
Колеги!  
Моя дорога сестричко!

Слайд 1

#### **Традиційні для листування побажання**

Щасти Вам!  
Хай щастить!  
Доброго Вам здоров'я!  
Зичу здоров'я!  
Бажаю усього найкращого!  
На все добре!  
Бажаю успіхів!  
Бажано Вам добре провести свята!

Слайд 2

## ПІДКАЗКА

### НЕПРАВИЛЬНО

Переписуватися  
Задавати питання  
Відправляти лист  
Получати листи  
Присилати ліки  
Навчатися грамоті  
Опанувати правилами  
Заказний лист

### ПРАВИЛЬНО

Листуватися  
Ставити запитання  
Надсилати лист  
Одержувати листи  
Надсилати ліки  
Навчатися грамоти  
Опанувати правила  
Рекомендований лист

## Слайд 3

### Як написати лист

\* Передусім обміркуйте: тему свого листа: що саме ви хочете сповістити і наскільки детально; головну думку листа: до чого ви хочете спонукати, у чому переконати адресата.

\* Текст листа напишіть на чернетці за таким планом:

1. **Звертання (передає ваше ставлення до адресата).** Привітання (засвідчує вашу **ввічливість**).
2. Початок листа виявляє вашу зацікавленість станом здоров'я, настроєм адресата, його справами, успіхами, а також здоров'ям та справами його родини, найближчих родичів. Після цього слід пояснити причину, що спонукала до написання листа (**бажання щось з'ясувати або повідомити, про щось домовитися**).
3. Основна частина. Слід повідомити про себе, не вихваляючись, але не забуваючи підкреслити свої успіхи. Писати потрібно про те, що цікаве або корисне адресатові.
4. **Кінцівка.** Побажання й прощання. Дата. Підпис.

\* Уважно перечитайте чорновий варіант листа — краще зробити це наступного дня. Передовсім зверніть увагу на **зміст листа**. Можливо, слід дещо додати або скоротити. По-друге, переконайтеся, що тон листа засвідчує повагу до адресата. Повагу й увагу передають обов'язкові в листуванні етикетні формули. Перевірте грамотність викладу: виправте допущені помилки. Особливу увагу зверніть на написання займенника **Ви** з великої літери.

\* Перепишіть лист розбірливим акуратним почерком на якісному папері. Грамотно надпишіть конверт.

## Слайд 4

### Як оформити лист

- 1) Пишіть на якісному папері.
- 2) Дбайте про почерк, охайність в оформленні листа і підпису на конверті.
- 3) Уживайте звертання. Звертаючись до старших на «Ви», пишіть це слово з великої літери.
- 4) Слідкуйте за мовленнєвим оформленням і грамотністю. Пам'ятайте: за тим, як ви говорите чи пишете, судять про вас.
- 5) Ставте розбірливий підпис, число.
- 6) Не залишайте листів без відповіді.

## Слайд 5

