

Тренінг «Проектний менеджмент»

Вступна частина тренінгу

1. Привітання. Представлення тренерів. Повідомлення теми, мети і завдань тренінгу.

Тема: Проектний менеджмент

Мета: Навчити створювати власні проекти.

Завдання:

- ознайомити учасників тренінгу з поняттями Проектний менеджмент та Проект;
- навчитися ідентифікувати проблему, причини її виникнення та наслідки після її вирішення;
- розглянути структуру проекту;
- обговорити цілі проектної діяльності;
- запропонувати повчитися створити власний зразок проекту;

2. Знайомство з учасниками тренінгу. Гра «Хто я». Алла

3. Обговорити права учасників тренінгу. Створити плакат зі списком прав. Люда

Можливі пропозиції прав для учасників:

- Право на вільне висловлювання думок;
- Право отримувати нову інформацію;
- Право на безпечні та комфортні умови для тренінгу;
- Право на вільне пересування;
- Право на відпочинок чи перерву тощо.

Основна частина тренінгу

1. Запропонувати учасникам пояснити, що для них означає **поняття Проектного менеджменту**. Дати точну характеристику поняття

Проектного менеджменту. Алла

Проектний менеджмент (з англійської – *Project management*) – це область планування, організації та управління ресурсами з метою успішного досягнення цілей та завершення завдань проекту.

«Будь-які зміни несуть з собою нові можливості. Тому реакцією організації на зміни повинно бути не вичікування, а підвищення активності» (Джек Уелч)

«Завдання успішного менеджменту – зробити організацію результативною та ефективною в найближчій і довгостроковій перспективі» (Іцхак Адізес – бізнес-експерт)

«Ключ до успіху бізнесу – в інноваціях, які, у свою чергу, народжуються креативністю» (Джеймс Гуднайт)

«Все управління в кінцевому рахунку зводиться до стимулювання активності інших людей» (Лі Якокка)

«Показник якості управління – звичайні люди, що роблять незвичайні речі» (американський теоретик Пітер Друкер).

«Найбільшу помилку в житті люди роблять, коли не намагаються заробляти на життя тим, що найбільше за все подобається» (Малкольм Форбс)

«Якщо Ви прагнете преуспівати, ви повинні шукати нові шляхи, а не ходити протоптанити дорогами досягнутого успіху» (Джон Рокфеллер)

Проект (з англ. **Project**, походить від латинського терміну *projectus* – просувати щось вперед (*pro* – заздалегідь, *jectus* – просувати, кидати вперед). Згідно найбільш популярного визначення Американським інститутом проектного управління **проект** – це тимчасова діяльність, призначена на створення унікальних продуктів, послуг або результатів. Важливими характеристиками будь-якого проекту згідно вище зазначеного Інституту управління є:

- а) наявність дат початку і завершення. У кожного проекту обов'язково є початок і кінець, позаяк саме цим проектна діяльність відрізняється від операційної, рутинної діяльності підприємства.
- б) результат кожного проекту – унікальний продукт, послуга або результат. Цим проектна діяльність також відрізняється від операційної діяльності.

Інші визначення поняття проекту. Гра «Знайди пару».

Проект – це обмежена в часі цілеспрямована зміна окремої системи, здійснювана як комплекс взаємопов'язаних заходів за допомогою задач, з установленими вимогами до якості результатів, можливими межами витрат ресурсів (часу, коштів тощо).

Проект, з філософської точки зору – це способи дії з досягнення бажаного результату.

Проект - сукупність документів (розрахунків, креслень, макетів тощо), необхідних для створення, виготовлення чогось.

Проект – це діяльність, за якої матеріальні, фінансові та людські ресурси організовано новаторським шляхом для виконання

унікальної роботи, при обмеженні у часі та витратах, щоб досягти позитивних змін, визначених кількісними та якісними параметрами.

Проект – це послідовність взаємопов'язаних подій, які відбуваються протягом встановленого періоду часу і спрямовані на досягнення неповторного, але в той же час визначеного результату.

2. Обговорити **Ідентифікацію проблеми**. Люда

Щоб ідентифікувати будь-яку проблему потрібно чітко визначити наявні чи можливі **причини** проблеми та з'ясувати **наслідки** після вирішення ключової проблеми.

Ідентифікація проходить через ряд індикаторів:

- суспільна проблема;
- бенефіціари – тобто ті, хто отримує користь;
- бажана зміна;
- взаємодія з іншими схожими ініціативами;
- очікувані результати;
- аналіз успіхів і невдач схожих ініціатив.

3. Розглянути опис **Структури проекту**. Люда

Структура будь-якого проекту:

Назва

Строк реалізації

Опис проблеми

Цілі, завдання, очікувані результати

Опис діяльності

Календарний план реалізації

Бюджет. Оцінка і звітність.

4. Представити **цілі проекту. Цілі SMART.ER.** Алла

Цілі будь-якої проектної діяльності визначаються за критерієм відомих цілей **SMART/ SMARTER**, які увів в ужиток в **1954** році Пітер Друкер – американський теоретик Менеджменту. (“The Practice of Management”/ *Management by Objectives, MBO* includes *Drucker’s SMART* means of checking to make sure an objective is valid; method of planning, setting standards, performance appraisal, and motivation). (*Peter Ferdinand Drucker* (1909-2005, Vienna, Austria, Hungary) was an Austrian-born American management consultant, educator, and author, whose writings contributed to the philosophical and practical foundations of the modern business corporation. He was also a leader in the development of management education, he invented the concept known as management by objectives and self-control, and he has been described as “the founder of modern management”).

S. (Specific) – Конкретна (Специфічна)

M. (Measurable) – Вимірювальна

A. (Achievable) – Досяжна

R. (Relevant) – Актуальна

T. (Timed) – Орієнтована на певний термін

E. (Ecological / Evaluated) – Екологічність. Оцінюваність

R. (Reviewed/ Recordable) – Можливість подальшого перегляду.

Детальний опис.

5. Ввести поняття **Календарного плану проекту**.

Люда: Зразок календарного плану будь-якого проекту:

Дії, строки їх реалізації, відповідальні особи за дію та її строки реалізації.

6. Обговорити **Ресурси для досягнення цілей** і подальшої реалізації проекту.

Алла: Ресурси поділяються на матеріальні та людські:

Матеріальні – це що саме нам потрібно, скільки, де взяти, хто нам може в цьому допомогти.

Людські – це хто нам потрібен для досягнення цілей і завдань проекту, скільки осіб, які саме спеціалісти, чи потрібні нам волонтери, як залучити цих людей.

7. Розглянути можливі **Ризики втілення проекту в життя**.

Гра «Інспектор» Люда

Оцінка ризиків проходить через можливі фактори ризику.

Що може піти не так? Як можна уникнути такої ситуації? Що робити, коли це вже сталося?

Існує шкала оцінки **ризиків**:

Фактор, який впливає на ризик, яка його ймовірність, який матиме вплив на подальшу реалізацію проекту.

8. Представити зразок **Бюджету проекту**. Алла

Заключна частина тренінгу

1. Висновки.

2. Питання-відповіді.

3. Фото учасників і тренерів.

4. Прощання.